

Приложение № 1
к приказу от 31.01.2024 № 12

ДОГОВОР _____ № _____
оказания услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
с учетом оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника _____ (наименование ДОЛ/ДОК) _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны,
и _____, родитель (законный представитель) ребенка, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее - услуги) в _____ (далее – ДОЛ/ДОК) на условиях настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги согласно полученной путевке на:

ФИО ребенка: _____ (далее по тексту – ребенок);

Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____;

Свидетельство о рождении (при достижении 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации) ребенка: серия _____ номер _____, кем и когда выдан(-о) _____.

1.2. Исполнитель в соответствии с настоящим договором оформляет путевку на ребенка, которую выдает на руки Заказчику. В целях настоящего договора под путевкой понимается обязательство Исполнителя перед Заказчиком по предоставлению услуг в течение периода, указанного в п. 2.4 настоящего договора, документально оформленное на бланке строгой отчетности.

1.3. Местом оказания услуг (адрес пребывания ребенка) является ДОЛ/ДОК, расположенный по адресу: _____.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Полная стоимость приобретаемой путевки составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Оплата части стоимости путевки за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Заказчиком представлен Сертификат на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, серия _____ № _____.

2.3. Стоимость, оплачиваемая Заказчиком с учетом Сертификата, за одну путевку составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

К оплате: _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.4. Срок оказания услуг по настоящему договору - _____ (_____) дней:

Заказчик приобретает 1 (одну) путевку на смену: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

2.5. Оплата по договору производится Заказчиком на условия 100%-ой предоплаты: путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя (на основании выданной Исполнителем квитанции) в любом офисе банка или интернет-банк (в этом случае банк может удерживать с плательщика комиссию) или наличными денежными средствами: путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ ПУТЕВОК И ОБРАТНЫХ ТАЛОНОВ

3.1. Оформление и выдача путевки Заказчику производится Исполнителем после заключения настоящего договора и полной оплаты путевки.

3.2. Заказчик получает у Исполнителя заполненный бланк путевки.

3.3. Исправление сведений, внесенных в бланк путевки, не допускается.

3.4. Копию обратного талона к путевке Исполнитель выдает по требованию Заказчика по окончании смены, указанной в п. 2.4 настоящего договора, в течение текущего календарного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить оказание услуг ребенку работниками Исполнителя, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.1.2. Обеспечить условия отдыха ребенка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

4.1.3. Организовать размещение детей в благоустроенных корпусах из расчета по _____ человека в одной комнате.

4.1.4. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ДОЛ/ДОК в течение смены, а также во время их перевозки (трансфера) в (из) ДОЛ/ДОК к началу и по окончании смены, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.1.5. Организовать ребенку полноценное 5-ти разовое питание в соответствии с пунктом 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее – СП 3590-20) или в соответствии с пунктом 8.2 СП 3590-20 в части заболеваний, требующих в соответствии с Методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.12.2019, индивидуального подхода при организации питания детей (посредством организации целевых выездов или создания условий хранения переданных законными представителями специализированных продуктов лечебного питания), требованиями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и Управления социального питания Санкт-Петербурга.

Поставка Исполнителю продуктов питания осуществляется _____.

Поставка Исполнителю бутилированной воды осуществляется _____.

4.1.6. Соблюдать режим распорядка дня в ДОЛ/ДОК.

4.1.7. Обеспечить реализацию программы отдыха в ДОЛ/ДОК.

4.1.8. Организовать круглосуточную охрану территории ДОЛ/ДОК. Оказание услуг по охране объектов Исполнителя осуществляется _____.

4.1.9. Организовать трансфер детей к месту отдыха (ДОЛ/ДОК) и обратно к началу смены и по окончании смены. Оказание услуг по перевозке к месту отдыха и обратно осуществляется _____.

4.1.10. Оформить документы для страхования детей, находящихся в ДОЛ/ДОК, на все время пребывания в ДОЛ/ДОК согласно п. 2.4 настоящего договора и на время трансфера согласно п. 4.1.9 настоящего договора. Оказание услуг по страхованию жизни, здоровья от несчастных случаев и болезней детей в ДОЛ/ДОК Исполнителя осуществляется _____.

Сумма страхового возмещения определяется в зависимости от тяжести и травмы и составляет не менее 5% и не более 100% от страховой суммы (страховая сумма возмещения на одного застрахованного _____ рублей). Выплата страхового возмещения должна производиться единовременно в рублях наличными денежными средствами из кассы страховщика либо безналичным перечислением денежных средств на счет застрахованного лица.

4.1.11. Довести до сведения Заказчика информацию о необходимости соблюдения ребенком Правил пребывания в ДОЛ/ДОК (Приложение № 1 к настоящему договору), мер личной гигиены и иных установленных мер согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке транспортом (трансфер).

4.1.12. Довести до сведения Заказчика информацию, касающуюся получения в период оказания услуг медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, а также в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») Исполнителем от 04.09.2014 № ЛО-47-01-001064, срок действия: бессрочно.

4.1.13. В случае выявления ребенка с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) Исполнитель обеспечивает его незамедлительную изоляцию до приезда его законного представителя или приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

4.1.14. Не повышать стоимость путевки в течение смены по настоящему договору.

4.1.15. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора (пункт 8.2 договора), осуществить на основании заявления Заказчика возврат денежных средств в размере и сроки, указанные в пункте 8.2 настоящего договора.

4.1.16. Обработать персональные данные Заказчика и ребенка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.17. Довести до сведения Заказчика информацию о возможности встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей, в соответствии с установленным начальником ДОЛ/ДОК распорядком дня и в специальной зоне (пункт 3.11.3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении услуг и в размещении ребенка в ДОЛ/ДОК в случаях:

- отказа Заказчика от подписания настоящего договора и согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- наличия у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ/ДОК в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (далее – приказ №327н);

- наличия у ребенка инфекционных болезней и инфекации (педикулез, чесотка) в день заезда (п. 4 приказа № 327н);

- несвоевременного (после проведения дня приема медицинских документов Исполнителем) предоставления Исполнителю всех необходимых документов по настоящему договору;

- предоставления Исполнителю документов в ненадлежаще оформленном виде и/или не в полном объеме (некомплектность);

- отсутствия в ДОЛ/ДОК созданных условий для пребывания ребенка, нуждающегося в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) согласно п. 3 приказа № 327н.

Любой указанный случай является основанием для отказа Исполнителем в предоставлении услуг по настоящему договору. При этом Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Предъявлять Заказчику претензии и требования по возмещению материального ущерба, нанесенного имуществу Исполнителя ребенком Заказчика при наличии Акта, подтверждающего факт причинения ущерба. Акт составляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента нанесения ущерба. О дате, времени и месте составления Акта Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 1 (один) рабочий день до даты его составления, а Заказчик обязан явиться в назначенное место и время. В случае неявки Заказчика для составления Акта или в случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Акт составляется и подписывается представителем (-ями) Исполнителя в одностороннем порядке и имеет обязательную силу для обеих Сторон.

4.2.3. Отчислить ребенка из ДОЛ/ДОК (отказать в предоставлении услуг) в случае возникновения острой и подострой стадии соматического заболевания; обострения, декомпенсации хронического заболевания, а также в иных случаях, делающих невозможным пребывание ребенка в ДОЛ/ДОК в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Отчислить ребенка из ДОЛ/ДОК (отказать в предоставлении услуг) в случае нарушения ребенком Правил пребывания в ДОЛ/ДОК, норм добрососедства, при совершении аморальных поступков, правонарушений, преступлений и т.п., в том числе (включая, но не ограничиваясь ими) категорически запрещавшихся в ДОЛ/ДОК:

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или использовать на территории ДОЛ/ДОК электрические приборы (радиаторы, чайники, плитки, кипятильники, фены, плойки, утюги, парогенераторы и т.д.);

- оставлять в комнате в своё отсутствие третьих лиц, а также передавать им ключ от комнаты (если в данном ДОЛ/ДОК установлен порядок выдачи ключей отдыхающим);

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или использовать на территории ДОЛ/ДОК колюще-режущие предметы, любые виды оружия, легковоспламеняющиеся и/или взрывоопасные предметы, средства, вещества, материалы;

- использовать имущество ДОЛ/ДОК не по назначению;

- самовольно покидать территорию ДОЛ/ДОК;

- разводить открытый огонь в неустановленных местах или без разрешения представителя ДОЛ/ДОК;

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или употреблять на территории ДОЛ/ДОК любые виды энергетических напитков, алкогольной продукции, безалкогольные пиво/вино и иные подобные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества; находиться в состоянии наркотического, алкогольного, токсического и иного опьянения (в жилых, вспомогательных помещениях, на территории всего ДОЛ/ДОК), печатной, аудио/видео/компьютерной продукции, содержащей пропаганду насилия, порнографии, терроризма, экстремизма и иных правонарушений/преступлений;

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или употреблять на территории ДОЛ/ДОК любые табачные изделия (курительные и не курительные), любые никотиносодержащие смеси и/или продукцию (в том числе в виде пищевой продукции), электронные сигареты, кальяны и т.п., независимо от содержания/отсутствия в них табака и никотина (во всех жилых, вспомогательных помещениях, на территории всего ДОЛ/ДОК);

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК или держать в комнате животных, птиц и т.д.;

- передвигать мебель в комнате; расклеивать по стенам картины, плакаты, листовки и пр.;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- выносить из столовой ДОЛ/ДОК посуду, еду, столовые приборы, мебель и иные предметы;

- нарушать тишину с 23.00 до 8.00 утра;

- перерабатывать и/или употреблять в пищу растения, ягоды, грибы;

- совершать аморальные поступки, правонарушения, преступления.

4.2.5. Во всех случаях отчисления ребенка из ДОЛ/ДОК, предусмотренных Договором (с учетом п. 7 приказа № 327н), Заказчик обязан за свой счет обеспечить выезд ребенка из ДОЛ/ДОК в сопровождении его законного представителя в течение 1 (одного) дня с момента его уведомления (сообщения) Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить в день приема медицинских документов, назначенный Исполнителем, предоставление Исполнителю документов на ребенка, а также обеспечить их наличие при заезде в ДОЛ/ДОК:

- подписанного Заказчиком настоящего договора;

- путевки;

- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта ребенка (при достижении ребенком 14 лет);

- копии полиса обязательного медицинского страхования;

- информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;

- согласия/отказа родителя (законного представителя) на фото- и видеосъемку несовершеннолетнего и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов;

- согласия/отказа родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;

- согласия/отказа родителя (законного представителя) на самостоятельное посещение ребенком веревочного парка (пункт включается в случае направления ребенка в ДОЛ «Молодежный»/ДОК «Зеленый огонек»);

- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- медицинской справки о состоянии здоровья, выданной медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь (формы № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (далее – Приказ от 15.12.2014 № 834н), надлежаще оформленной и заполненной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Приказа от 15.12.2014 № 834н, приказа № 327н), с обязательным указанием назначенного лечащим врачом (в случае такового назначения) режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

В случае, если в справке о состоянии здоровья ребенка (формы № 079/у) отсутствует информация о назначенном лечащим врачом режиме лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), Исполнитель вправе отказать Заказчику в замене продуктов питания по требованию Заказчика.

- медицинской справки о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями, по месту жительства (предоставляется в случае отсутствия информации в медицинской справке 079/у) (справка действительна 3 дня до даты заезда);

- информированного добровольного согласия или отказа на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи.

4.3.2. Информировать Исполнителя о фактах утраты путевки.

4.3.3. Обеспечить ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими средствами, перечень которых доводится Исполнителем до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.4. Обеспечить внимательное, этичное, уважительное отношение ребенка к работникам ДОЛ/ДОК, не допускать со своей стороны нарушения условий настоящего договора.

4.3.5. Обеспечить явку ребенка в место и время, установленное Исполнителем, для заезда и выезда детей в (из) ДОЛ/ДОК.

4.3.6. Ознакомиться с Правилами пребывания в ДОЛ/ДОК, указанными в Приложении №1 к настоящему договору.

4.3.7. Обеспечить соблюдение ребенком Правил пребывания в ДОЛ/ДОК, а также мер личной гигиены и иных установленных мер согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.8. Обеспечить соблюдение ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке транспортом (трансфер).

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Знакомиться с порядком, условиями и качеством оказания услуг в течение всего срока действия настоящего договора.

4.4.2. Направлять Исполнителю письменную претензию в случае ненадлежащего исполнения условий настоящего договора с указанием фактов.

4.4.3. На внимательное, этичное и уважительное отношение работников ДОЛ/ДОК при оказании услуг.

4.4.4. На получение ребенком медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной медицинской помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, ураган, террористические акты, пожароопасная ситуация в районе нахождения ДОЛ/ДОК и т.д.).

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей ребенка (в т.ч. сотовых телефонов, часов, золотых украшений и других дорогостоящих предметов), денежных средств и платежных (банковских) карт.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение произошло по вине Заказчика и/или явилось следствием невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 202__ г.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему договору.

В этом случае, возврат денежных средств за неоказанные услуги осуществляется Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика. При определении размера денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, учитываются фактически понесенные расходы Исполнителя, связанные с исполнением им своих обязательств по настоящему договору. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты получения Исполнителем заявления от Заказчика.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Изменения, дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены письменно путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения к нему.

9.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик, подписывая настоящий договор, дает согласие Исполнителю, его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных в целях организации оказания услуг.

Заказчик имеет право в любой момент в одностороннем порядке отозвать согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, посредством составления письменного документа, который может быть передан Исполнителю лично, или направлен заказной почтой, или на адрес электронной почты Исполнителя.

9.6. Приложения к настоящему договору: Приложение № 1 «Правила пребывания в ДОЛ/ДОК».

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
(СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»)
Юр. адрес: 199155, Санкт-Петербург, ул. Железноводская, д. 24,
литер Б
Факт. адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д. 25-27
Телефон: (812) 498-10-05, (812) 405-96-55
ИНН 7825357195 КПП 780101001 ОКТМО 40311000
Лицевой счет 0191139 открыт в Комитете финансов Санкт-Петербурга
Казначейский (расчетный) счет 03224643400000007200
Наименование банка: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Номер счета банка плательщика (кор.счет) 40102810945370000005
БИК 014030106

Заказчик

ФИО: _____
Адрес: _____
Паспорт: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Начальник ДОЛ/ДОК _____ / _____ / _____

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ДОЛ/ДОК
СПб ГБУ «ЦОО «МОЛОДЕЖНЫЙ»**

Настоящие Правила представляют собой общие требования, предъявляемые к отдыхающим в ДОЛ/ДОК. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для лиц, находящихся на территории ДОЛ/ДОК.

1. Порядок размещения и проживания отдыхающих:

- Размещение отдыхающих осуществляется в соответствии с путевкой при наличии подписанного договора оказания услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления с учетом оплаты части стоимости путевки за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга (далее – Договор) и всех необходимых документов согласно Договору.

- Отдыхающие в ДОЛ/ДОК должны бережно относиться к имуществу и оборудованию ДОЛ/ДОК, соблюдать чистоту и порядок. В случае причинения вреда имуществу СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», повреждения или утраты имущества ДОЛ/ДОК, Заказчик обязан возместить (на основании составленного комиссией ДОЛ акта о нанесении ущерба) стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

2. Отдыхающие в ДОЛ/ДОК обязаны:

- соблюдать правила личной безопасности в местах оказания услуг: на всей территории ДОЛ/ДОК, при перевозке транспортом (трансфер) и т.д.;
- соблюдать установленный распорядок дня ДОЛ/ДОК;
- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты и этажа;
- бережно относиться к имуществу ДОЛ/ДОК;
- бережно относиться к природе и растительности на территории ДОЛ/ДОК, не причинять вред деревьям, кустарникам, цветам и т.д.;
- уважительно относиться к другим отдыхающим и сотрудникам ДОЛ/ДОК;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом; меры личной гигиены и иные установленные меры согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

3. Отдыхающим в ДОЛ/ДОК категорически запрещается:

- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или использовать на территории ДОЛ/ДОК электрические приборы (радиаторы, чайники, плитки, кипятильники, фены, плойки, утюги, парогенераторы и т.д.);
- оставлять в комнате в своё отсутствие третьих лиц, а также передавать им ключ от комнаты (если в данном ДОЛ/ДОК установлен порядок выдачи ключей отдыхающим);
- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или использовать на территории ДОЛ/ДОК колюще-режущие предметы, любые виды оружия, легковоспламеняющиеся и/или взрывоопасные предметы, средства, вещества, материалы;
- использовать имущество ДОЛ/ДОК не по назначению;
- самовольно покидать территорию ДОЛ/ДОК;
- разводить открытый огонь в неустановленных местах или без разрешения представителя ДОЛ/ДОК;
- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или употреблять на территории ДОЛ/ДОК любые виды энергетических напитков, алкогольной продукции, безалкогольные пиво/вино и иные подобные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества; находиться в состоянии наркотического, алкогольного, токсического и иного опьянения (в жилых, вспомогательных помещениях, на территории всего ДОЛ/ДОК), печатной, аудио/видео/компьютерной продукции, содержащей пропаганду насилия, порнографии, терроризма, экстремизма и иных правонарушений/преступлений;
- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК, хранить и/или употреблять на территории ДОЛ/ДОК любые табачные изделия (курительные и некурительные), любые никотинсодержащие смеси и/или продукцию (в том числе в виде пищевой продукции), электронные сигареты, кальяны и т.п., независимо от содержания/отсутствия в них табака и никотина (во всех жилых, вспомогательных помещениях, на территории всего ДОЛ/ДОК);
- ввозить (приносить) на территорию ДОЛ/ДОК или держать в комнате животных, птиц и т.д.;
- передвигать мебель в комнате; расклеивать по стенам картины, плакаты, листовки и пр.;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- выносить из столовой ДОЛ/ДОК посуду, еду, столовые приборы, мебель и иные предметы;
- нарушать тишину с 23.00 до 8.00 утра;
- перерабатывать и/или употреблять в пищу растения, ягоды, грибы;
- совершать аморальные поступки, правонарушения, преступления, в том числе:
 - заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, в том числе применять к кому-либо физическую силу (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п.);
 - применять к кому-либо психическое насилие (в том числе в форме угроз);
 - использовать словесные выражения и иные действия, унижающие достоинство и личность другого человека;
 - совершать иные противоправные действия.

4. Отдыхающим в ДОЛ/ДОК не рекомендуется брать с собой в ДОЛ/ДОК ценные вещи (часы, украшения, телефоны и др.), денежные средства, платежные (банковские) карты. СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» не несет ответственности в случае их утраты, порчи или повреждения.

5. В случае причинения ущерба (порчи, повреждения, утраты) имуществу ДОЛ/ДОК по вине отдыхающего (ребенка) отдыхающий (законный представитель ребенка) обязан возместить СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» причиненный материальный ущерб в порядке, определенном Договором.

6. В случае нарушения отдыхающим настоящих Правил пребывания и/или иных условий, предусмотренных Договором, администрация ДОЛ вправе отчислить отдыхающего из ДОЛ/ДОК (отказать в предоставлении услуг) в порядке, определенном Договором.

С правилами пребывания на территории ДОЛ/ДОК ознакомлен(а):

подпись

ФИО Заказчика / Законного представителя